

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Аманна Добрева Стефанова

Трудов стаж

212 и 8 м.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Образователен мениджър“

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Висше образование - професионален бакалавър. Образователно-квалификационна степен, специалност - Управление на административни и управленски дейности в държавен сектор, управление на човешки ресурси, трудово право, административен арбитраж, административен процес и административен наказателен процес етике и комуникационни въвеждане в държавната административна и управленска

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Гръцки език
отлично
отлично

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Гражданска и социална култура
Управление на промяната
Управление на профоректите
Активна поведение на работното място

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

1. Инициатива
2. Предприемачество
3. Комуникация
4. Делово кореспонденция
5. Оперативни умения

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

6. Механообработка
7. Електронни таблици
8. Компютърна презентация

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Разширяване професионална подготовка
- Електронни таблици и презентации
ключова компетентност

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Обществени и граждански
"комитетности" - в Център за професионално обучение към Държавно предприятие "Тобчаро - гръцки център за професионално обучение"

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

подпис:

До
Председателя на общински съвет
ср. Нова Загора
общ. Нова Загора

Мотивационно писмо
от

Зматна Додрева Неделчева

приятел и прибуца в ср. Нова Загора

моб. тел.

Уважаеми Г-н Председател на
общински съвет - ср. Нова Загора

Уважаеми общински съветници,
Ще се радвам да кандидатствам за обзвемане
от всяка позиция за съдебен заседател
в Районен съд - ср. Нова Загора.
Обзвеманата позиция представлява особени
интереси за мен, тъй като отговаря
интересувам от работата на праворазра-
ба телната система и като бъдещ
гражданин, ще се радвам да стана част от

нез. Интересът ни към глътването е породен от добрата репутация, с която се ползва районът от г-н Тоба Залор, и което и като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораждането

През дългогодишния ми професионален и чинистски опит съм ставала свидетелка на много несправедливости и престъпления и това ме стимулира да те кажа датирам за свободен заседател.

Благодарение на работата, която чинистически правя през чинистите години, понякога мога да кажа, че имам опит в работата в кораб, защото обслужвам и покривам неговите нужди за качество. Професионалистите ми квалификация, диплома за висш образование - професионален бяха във -

Струва ми се, че армията през цялото време служи

Забележи ресурс, методичност, трудово право, административното право, гражданско право, административен процес и административен наказателен.

Опит, личностни качества и работата ми с хората ми дават основите да сметам, че съм допринесла благотворно за ефективността и качеството на работата на съдилищата сметам.

Работила съм в среда чинистична консултанска.

тази умения и синхронизираме на работни зарплатите с колко екип от хора, което ще бъде колко етична за развитието на добрите работни качества и професионалните качества.

Липсата ми на опит в сферата на правното образование ме стимулира да натрудам нови знания и да се запозная с нови амбициозни хора, както и аз.

Целта ми е да работя в дивизион и да бъда екип и да участват в проекти и инициативи.

Способността ми да уча бързо и дисциплинирано ми на работното място са високо ценени качества от работодателите ми.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорността - дължоватта на съдебните заседатели като приложаване на практиката моята рутинна, опит и професионализъм.

С уважение:
Анастасия Стефанова

16.07.2023
г. Нова Загора

Препоръка

от

Димитра Сташева Господинов

Давам настоящата препоръка на Димитра Дочева Негелчева от ц. Нова Загора, в подкрепа на кандидатурата ѝ за съдебен заседател за Районен съд - ц. Нова Загора.

Смятам, че лицето се ползва с добро име в обществото, е с висока отговорност и ще изпълнява съвестно задълженията си, като съдебен заседател.

Получено

3.08.2023

Димитра Сташева Господинов

До
Общински съвет - гр. Нова Загора

Препоръка
от Маргариета Добрева Георгиева

С настоящата препоръка,
изразявам мнението си, че
Маргариета Добрева Георгиева
от гр. Нова Загора е достатъчно
сезонателна и отговорна.
Съгласно имаме, за да извършва
задълженията си, както съгласно
заседанията за Районен съд -
гр. Нова Загора.

подпис
Маргариета Добрева

3.08.2013г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-.....11697.....
София,17.07..... 2023 г.

ДО
Г-ЖА ДИАНА ДОБРЕВА НЕДЕЛЧЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НЕДЕЛЧЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4630/10.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

